广西国建项目管理有限公司

竞争性磋商文件



**采购项目编号：GXGJ2025-C0049-S（FZC2025-009）**

**采购项目名称：青秀院区空调维保服务采购项目**

**采 购 人：广西医科大学附属肿瘤医院**

**采购代理机构：广西国建项目管理有限公司**

**2025 年 05 月**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 2](#_Toc22452)

[第二章 磋商供应商须知 6](#_Toc10298)

[第三章 采购需求 21](#_Toc17961)

[第四章 竞争性磋商响应文件格式 37](#_Toc12491)

[第五章 合同主要条款 45](#_Toc2757)

[第六章 评标标准 58](#_Toc14759)

[第七章 质疑、投诉材料格式 62](#_Toc5953)

第一章 竞争性磋商公告

**广西国建项目管理有限公司关于青秀院区空调维保服务采购项目[GXGJ2025-C0049-S(FZC2025-009）]竞争性磋商公告**

项目概况

青秀院区空调维保服务采购项目 的潜在供应商应在广西国建项目管理有限公司（广西南宁市白沙大道53号松宇时代17楼）获取采购文件，并于 2025 年 06 月 12 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：GXGJ2025-C0049-S(FZC2025-009)

项目名称：青秀院区空调维保服务采购项目

采购方式：□竞争性谈判 ☑竞争性磋商 □询价

预算金额：96万元（32万/年）

最高限价：96万元（32万/年）

采购需求：青秀院区空调维保服务3年。如需进一步了解详细内容，详见采购文件。

合同履行期限：自合同签订之日起，服务期三年。

本项目不接受联合体。

**二、申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：无。

4.本项目不接受未购买本采购文件的供应商参加磋商。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动。

**三、获取采购文件**

1.时间： 2025 年 05 月 30 日至 2025 年 06 月 09 日，每天上午8：30至12：00，下午3：00至6：00（北京时间，法定节假日除外）

2.地点：广西南宁市白沙大道53号松宇时代17楼财务室（电话：0771-4915599）

3.方式：获取时间内，供应商代表携带授权委托书原件或复印件到获取地点购买。【邮购文件的，需于获取截止时间前，将以上材料邮寄或传真到采购代理机构，或发送到采购代理机构电子邮箱（gxguojian@126.com）进行报名，同时请注明供应商名称、项目名称、分标号（如有）、项目编号、供应商收件人、邮寄地址、邮编、电子邮箱、联系电话、传真号码等信息。】

4.售价：采购文件工本费每本 300 元，售后不退。如需邮购，每本另加邮费 50 元【需于获取截止时间前将工本费（邮购的另加邮费）汇到采购代理机构下述指定账号】；**依据《国家税务总局关于增值税发票开具有关问题的公告》国家税务总局公告2017年第16号的规定，供应商在索取发票时，请提供纳税人识别号或统一社会信用代码。**

开户名称：广西国建项目管理有限公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市江南支行

银行账号：8001 1543 5100 037

**四、响应文件提交**

时间： 2025 年 06 月 12 日 09 点 30 分（北京时间），供应商请于响应文件提交截止时间前将响应文件密封递交，逾期送达或未密封的将予以拒收，供应商可以由法定代表人（负责人）（现场需提供证明材料：法定代表人身份证原件、营业执照副本复印件）或委托代理人（现场需提供证明材料：授权委托书原件及委托代理人身份证原件及复印件、法定代表人身份证复印件、营业执照副本复印件）出席截标会。

地点：广西国建项目管理有限公司开标厅（广西南宁市白沙大道53号松宇时代17楼）。

**五、磋商时间及地点**

1.时间： 2025 年 06 月 12 日 09 点 30 分（北京时间）后。

2.地点：广西国建项目管理有限公司评标室（广西南宁市白沙大道53号松宇时代17楼）。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.磋商保证金（人民币）： 9600.00 元。（必须足额交纳）

供应商应于响应文件递交截止时间前将磋商保证金以银行转账、电汇、网上支付等非现金形式提交。供应商须于响应文件递交截止时间前将磋商保证金从供应商账户转至采购代理机构指定账户。**缴纳时注明项目编号**（财务室电话：0771- 4915599）:

开户名称：广西国建项目管理有限公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市金凯支行

银行账号：8001 1543 5100 035

2.公告媒体：中国采购与招标网（http://www.chinabidding.com.con）、广西国建项目管理有限公司网（http://gxguojian.com/index.html）、广西医科大学官方网站(https://www.gxmu.edu.cn/)、广西医科大学附属肿瘤医院官方网站（http://www.gxmuch.com/)。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：广西医科大学附属肿瘤医院

地 址：南宁市良庆区良玉大道50号

联系人及联系方式： 黄老师 0771-5323216

2.采购代理机构信息

名 称：广西国建项目管理有限公司

地 址：广西南宁市白沙大道53号松宇时代17楼

联系方式：0771-4915533

3.项目联系方式

项目联系人： 蓝春花、巫春丽

电 话：0771-4915533

购买招标文件联系人：张艳芬 联系电话：0771-4915599

保证金退付联系人：张艳芬 联系电话：0771-4915599

公司邮箱：gxguojian@126.com 邮编：530031

广西国建项目管理有限公司

2025 年 05 月 30 日

第二章 磋商供应商须知

**磋商供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
|  | 采购项目名称：青秀院区空调维保服务采购项目  采购项目编号：GXGJ2025-C0049-S（FZC2025-009） |
|  | 供应商资格：详见磋商公告 |
|  | 磋商报价：供应商必须就所竞项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。 |
|  | 成交服务费：本项目的成交服务费按本须知21.1款规定计取，由成交供应商在签订合同前，一次性向采购代理机构支付。 |
|  | 响应文件份数：正本一份，副本四份。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。  1、响应文件电子版形式与份数：可编辑的word文档格式与盖章后扫描的PDF格式各1份。  2、响应文件电子版密封方式：将响应文件电子版U盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。 |
|  | 响应文件递交截止时间：详见磋商公告  响应文件递交地址：详见磋商公告 |
|  | 竞争性磋商响应文件有效期：响应文件递交截止日期后六十日。  1、未成交的响应文件有效期内均应保持有效。  2、成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。 |
|  | 磋商保证金金额：详见磋商公告；  磋商保证金缴纳方式：详见磋商公告；  磋商保证金指定账户：详见磋商公告；  一、磋商保证金缴纳相关要求：  1、磋商保证金采用银行转账、电汇、网上支付方式提交的，在响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将转账汇款凭证的复印件作为磋商保证金提交证明，放置于响应文件中，否则响应文件作无效处理。  2、供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。  备注：  1、响应文件提交截止时间后提交的，或未足额交纳的，视为无效磋商保证金。  2、供应商采用现钞方式或从个人账户（自然人投标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。  二、磋商保证金退还：  1、未成交人的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内，以转账方式退回到供应商银行账户。  2、成交人的磋商保证金自合同签订并送达采购代理机构存档后5个工作日内退还，退还方式同未成交人。 |
|  | 磋商时间：详见磋商公告  磋商地点：详见磋商公告 |
|  | 评标方法：综合评分法（详细见第六章） |
|  | 允许负偏离项：  商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。  技术需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 |
|  | 采购人或采购代理机构在对供应商资格审查时进行信用查询  查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)  查询起止时间：2022年1月1日起至提交响应文件截止时间前。  查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。  信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。 |
|  | 1、履约保证金金额：本项目签订合同前，成交供应商按成交金额的5%向采购人支付履约保证金。  履约保证金递交方式：转账或电汇形式或政府采购规定允许的其他方式。  保证金指定账户：  开户名称：广西医科大学附属肿瘤医院  开户银行：中国银行南宁市医科大支行  账 号：619759083458  2、履约保证金退付方式、时间及条件：本项目服务期满，经采购人和成交供应商双方验收合格，成交供应商向采购人申请办理履约保证金退还手续后，采购人将履约保证金退回到成交供应商账户（不计利息）。 |
|  | 1、本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。  2、本文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、电子签名、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。 |
|  | 本磋商文件中要求“原件备查”的材料，供应商必须于磋商当天携带好原件，若磋商小组通知原件核查，需在1小时内提供，否则按此项材料无效处理。若发现供应商提供虚假材料应标，作无效响应处理。 |

**磋商供应商须知**

**一、总　则**

1. 适用范围

本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类采购项目。

2. 定义

2.1“采购人”是指：广西医科大学附属肿瘤医院。

2.2“采购代理机构”是指：广西国建项目管理有限公司。

2.3“磋商供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织和自然人。如果该供应商在本次磋商中成交,即成为“成交供应商”。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6“竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

3. 磋商供应商的基本条件：详见须知前附表。

4. 磋商费用、代理服务费

4.1磋商供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和广西国建项目管理有限公司在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2本项目的代理服务费按须知前附表的规定执行，由成交供应商在签订合同前，一次性向采购代理机构支付。

**5. 竞争性磋商文件的澄清和修改：**

5.1供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，供应商必须在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.2提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止时间5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5.3磋商供应商接电话通知后到采购代理机构处领取以上澄清答复（或补充通知、更改通知等），或在网上查询，如在电话通知后24小时内不上门领取的，则视为已在网上查询收到。该澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。磋商供应商在每一次收到澄清答复或补充通知后应立即以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清答复或补充通知。否则，由此造成的一切后果由磋商供应商负责。（电话通知时以磋商供应商购买竞争性磋商文件所留电话，如磋商供应商所留电话有误或打不通等造成的一切后果由磋商供应商负责）

**6.联合体竞标**

6.1本项目明确不接受联合体形式竞标，本采购文件所有相关联合体要求及格式文件均不适用。竞标人以联合体形式参加竞标的，竞标无效。

**二、竞争性磋商响应文件的编制**

7. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

7.1**谈判供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按相应格式要求编写，编制目录，且页码清晰准确。按要求装订和封装。**磋商供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

7.2磋商供应商提交的竞争性磋商响应文件以及磋商供应商与广西国建项目管理有限公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主。

7.3除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

7.4磋商供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

7.5竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

7.6如因磋商供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商小组评审造成困难，其可能导致的结果和责任由磋商供应商自行承担。

7.7竞争性磋商响应文件的组成：竞争性磋商响应文件应由价格文件和商务技术文件两个部分组成（要求装订成一本）。

**7.7.1第一部分：价格文件**

1）报价表；（附件一）**[必须提供]**

**7.7.2 第二部分：商务技术文件**（以下文件要求必须提供的文件应加盖公章按要求提供，否则竞标无效。）

1）磋商书、磋商声明书及无围标串标行为的承诺函；（附件二）**[必须提供]**

2）商务、技术（服务）响应、偏离情况说明表；（附件三）**[必须提供]**

3）法定代表人身份证正、反面复印件；**[必须提供]**

4）法定代表人授权委托书原件和委托代理人身份证正、反面复印件；（附件四） **[委托代理时必须提供]**；

5）有效的营业执照等资格证明文件复印件；

①磋商供应商有效的“营业执照”（磋商供应商为事业单位的不需要提供“营业执照”，但需提供“事业单位法人证书”）等证明文件复印件；**[必须提供，原件备查]**

②财务状况报告（2023年或2024年财务状况报告复印件或响应文件递交截止之日前12个月内任意一个季度报告或响应文件递交截止之日前12个月内任意一个月的财务状况报告复印件）；[格式自拟，**必须提供**]

③响应文件递交截止之日前半年内磋商供应商任意连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；**[格式自拟，必须提供]**无纳税记录的，应提供由磋商供应商所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件；[格式自拟，原件备查] （新成立单位按实际提供）

④响应文件递交截止之日前半年内磋商供应商任意连续三个月的依法缴纳社保费的证明复印件**[格式自拟，必须提供]；**无缴费记录的，应提供由磋商供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件[格式自拟，原件备查]。（新成立单位按实际提供）

⑤参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；**[格式自拟，必须提供]**

⑥具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明；**[格式自拟，必须提供]**

6）磋商保证金的相关证明复印件；**[必须提供，原件备查]**

7）本采购项目《采购需求》中要求必须提交的材料；**[如有规定，则必须提供]**

8）技术服务方案；**[格式自拟]**

9）服务承诺；**[格式自拟，必须提供]**

10）项目实施人员一览表；

11）其他认为需要提供的资料。

**以上文件均须加盖磋商供应商单位公章；应该有的必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件。**

**三、报价要求**

8.1对于本文件中未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

8.2成交供应商负责本项目所需服务的提供、实施、售后服务等全部工作。

8.3磋商供应商应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因磋商供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由磋商供应商自负。

**8.4磋商报价：供应商必须就所竞项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。**

8.5磋商供应商在报价时应考虑各方面因素、各种风险和自己的承受能力。经磋商小组审核存在严重不合理、低于其企业成本的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，其报价将不予接受。

**8.6磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其提供响应文件中磋商供应商自身出具的详细价格构成说明函原件（包括进货成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润），同时提供（包含但不限于）以下支撑证明材料：①行政机构税务部门开具的拟投入项目人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证（与本次磋商拟投入项目人员所提供社保同月份）》；②近两年经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告[包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用、税收等所有成本及利润）]复印件（原件现场核查）；③提供至少2个类似业绩的费用成本组成明细（并提供该业绩合同复印件，原件现场核查），所有相关货物生产厂家（服务提供）的联系人和固定联系电话以供确认。以上资料必须齐全，如在规定时间内提供不全或不提供或者磋商小组认定其材料不能详尽合理说明其成本的，或者相关资料真实性及合理性不被磋商小组完全接受的，磋商小组将其作为无效竞标处理。**

**四、竞争性磋商响应文件有效期**

9.1自竞争性磋商响应文件递交截止日期后60日响应文件应保持有效。有效期不足的竞争性磋商响应文件将被拒绝。

9.2在特殊情况下，采购代理机构可与磋商供应商协商延长竞争性磋商响应文件的有效期。

9.3未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

9.4成交供应商的响应文件有效期自响应文件提交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**五、竞争性磋商响应文件书写及签名、盖章要求**

10.1竞争性磋商响应文件正本必须用不褪色的墨水书写或打印，修改处应由法定代表人或委托代理人签名和盖公章，否则将会在评审中按无效竞争性磋商响应文件处理。

10.2字迹潦草、表达不清或未按要求填写的竞争性磋商响应文件可能将被认定为无效的竞争性磋商响应文件。

10.3竞争性磋商响应文件应由法定代表人或委托代理人在凡规定签章处逐一签名和盖公章，否则将会在评审中按无效竞争性磋商响应文件处理。

**六、竞争性磋商响应文件的份数、封装、递交和撤回**

11. 竞争性磋商响应文件的份数和封装

11.1磋商供应商应将竞争性磋商响应文件中“价格文件”和“商务技术文件”装订成一本（两文件相隔之间用封面标识，封面写明“价格文件”、“商务技术文件”字样）。

磋商供应商将竞争性磋商响应文件按正、副本分别装订成册，在每个正、副本封面上标明“正本”或“副本”，以及采购项目名称、采购项目编号、所竞分标号（如有）、磋商供应商名称等内容。副本可以使用已在指定位置签字盖章的正本的复印件（封面除外），一旦正本和副本不符，以正本为准。

11.2竞争性磋商响应文件份数：正本一份，副本四份。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。

1）竞争性磋商响应文件电子版形式与份数：可编辑的word文档格式与盖章后扫描的PDF格式各1份。

2）竞争性磋商响应文件电子版密封方式：将响应文件电子版U盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。

3）**磋商供应商必须按竞争性磋商文件要求的顺序自编目录及逐页标注连续页码装订成册，且竞争性磋商响应文件装订位置必须封边，不允许使用活页夹、拉杆夹、夹条等可能导致竞争性磋商响应文件散落或脱页的装订方式，否则将可能被磋商小组视为无效响应文件。**

11.3竞标文件袋上应写明：

1）采购代理机构：广西国建项目管理有限公司

2）采购项目名称：

3）采购项目编号：

4）所竞分标号（如有）：

5）磋商供应商名称：

6）（××年××月××日××时××分前不得拆开）

11.4竞争性磋商响应文件的密封以竞标文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有密封签章为合格。

11.5**磋商供应商在递交竞争性磋商响应文件时未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收，拒收所产生的后果由磋商供应商自负。**

12. 竞争性磋商响应文件的递交和撤回

12.1竞争性磋商响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间前递交到指定地点位置。

12.2递交竞争性磋商响应文件的地点：见“供应商须知前附表”。

12.3磋商供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。修改后重新递交的响应文件应当按本竞争性磋商文件的要求签署、盖章和密封。

13.迟交的竞争性磋商响应文件

按《政府采购法》的规定，逾期送达的或者未送达指定地点的竞争性磋商响应文件，采购代理机构拒绝接收。

**七、磋商保证金**

14.1供应商须按须知前附表的规定提交磋商保证金。否则，其响应文件将被拒绝。

14.2磋商保证金按须知前附表的规定退还供应商。

**14.3磋商供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：**

1）磋商供应商在提交竞争性磋商响应文件截止时间后撤回竞争性磋商响应文件的；

2）磋商供应商在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料的；

3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

4）磋商供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

5）法律法规规定的其他情形。

**注：磋商供应商已经被推荐为第一成交候选供应商后撤回竞争性磋商响应文件或拒绝签订采购合同的，其保证金将不予退还，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。**

**八、磋商程序及评标方法**

**15.竞争性磋商响应文件无效的情形：**

**15.1未实质性响应竞争性磋商文件的竞争性磋商响应文件按无效处理。**

**15.2有下列情形之一的视为供应商相互串通参与磋商活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：**

**（1）不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；**

**（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜；**

**（3）不同的供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；**

**（4）不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；**

**（5）不同供应商的竞争性磋商响应文件相互混装；**

**（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。**

**15.3有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下采购活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：**

**（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动；**

**（2）生产厂商授权给供应商后又参加同一合同项下的采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物委托多个代理商参加磋商活动。**

**15.4被拒绝的响应文件为无效。**

**15.5磋商供应商竞争性磋商响应文件无效的，磋商小组应当告知有关供应商。**

16.磋商

16.1第一轮磋商

磋商时间及地点：详见本须知前附表第9项规定。

磋商小组对竞争性磋商响应文件进行资格性审查，依据竞争性磋商文件对已通过资格性审核的各竞争性磋商响应文件进行书面评审，审查竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，在评审后由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商要点。磋商小组依据磋商要点，所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的16.4、16.6程序和评标方法确定成交候选供应商。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

16.2竞争性磋商文件变动

（1）第一轮磋商结束后，各响应供应商退场等候，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求供应商做出书面响应。

（2）供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交。由授权代表（委托代理人）签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。逾时不交的，视同放弃磋商。重新提交的响应文件与竞争性磋商响应文件同具法律效力。

16.3第二轮磋商

磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见与单一响应供应商分别进行磋商。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的16.4、16.6程序和评标方法确定成交候选供应商。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商。以此类推。

16.4最后报价

磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。继续参加磋商的供应商作最后报价，由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封递交磋商小组，磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评标标准的得分由高到低的顺序提出3名以上成交候选供应商（得分相同时，以磋商报价**由低到高**顺序排列；得分相同且报价相同的，按服务方案优劣顺序排列），并编写评审报告。最后报价是供应商竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可，磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

16.5在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，磋商活动终止。

备注：①属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

②根据财库【2015】124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

16.6本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评标方法为**综合评分法**。

**九、确定成交供应商办法**

17.根据以下原则确定成交供应商：质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求的供应商中按综合评分法的成交候选供应商推荐原则确定成交供应商。

**十、成交结果公告**

18.1采购代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商评审报告送采购人确认，采购人确认后，成交结果公告将在中国采购与招标网（http://www.chinabidding.com.con）、广西国建项目管理有限公司网（http://gxguojian.com/index.html）、广西医科大学官方网站(https://www.gxmu.edu.cn/)、广西医科大学附属肿瘤医院官方网站（http://www.gxmuch.com/)上发布，同时向成交供应商发出成交通知书。

18.2磋商供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑，供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

18.3质疑磋商供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向本级监督管理部门投诉。

质疑联系部门及电话为：广西国建项目管理有限公司 0771-4915533

通讯地址：广西南宁市白沙大道53号松宇时代17楼

**十一、签订合同**

19.1签订合同时间：详见采购需求。

19.2成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以根据磋商评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**19.3成交供应商拒绝签订采购合同的，其保证金将不予退还，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。**

**19.4履约保证金**

（1）成交供应商须于签订合同前按磋商供应商须知前附表规定的金额及递交方式将履约保证金直接缴入指定账户。否则,不予办理签订合同。

（2）签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

（3）成交供应商按合同约定交货验收合格后，提交合同验收报告（格式见附件I），填写履约保证金退付意见书（格式见附件II），履约保证金由履约保证金收取单位按磋商供应商须知前附表规定的方式退还（不计利息）。

（4）在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

**十二、适用法律**

20.采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。最终磋商结束后，

磋商小组不得再与磋商供应商进行任何形式的商谈。

**十三、其他事项**

**21.1成交服务费**

（1）代理机构代理服务费的收取按照原国家计委关于《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格（2002）1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）以及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格（2011）534号）规定的标准费率下浮21%向项目的成交供应商收取。签订合同前，成交供应商须向广西国建项目管理有限公司一次付清成交服务费。

（2）服务费指定银行账户：

开户名称：广西国建项目管理有限公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市江南支行

银行账号：8001 1543 5100 037

**21.2解释权**

本竞争性磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理的有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

**21.3有关事宜**

所有与本竞争性磋商文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

广西国建项目管理有限公司

邮政编码：530000

通讯地址：广西南宁市白沙大道53号松宇时代17楼

电 话：0771—4915599

第三章 采购需求

**采购项目技术规格、参数及要求**

一、采购项目编号：GXGJ2025-C0049-S（FZC2025-009）

二、采购项目类别： 服务类

三、采购需求一览表

说明：

1、本项目需求表中打‘▲’及表述为“须”或“必须”的条款均为实质性要求或条件，供应商必须作出满足或者优于该要求和条件的承诺，否则响应文件无效。

2、**本项目需求表中带有“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离的，竞标无效。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目名称 | 数量及单位 | 检测、维修、保养服务内容及要求 |
| 1 | 青秀院区空调维保服务 | 3年 | 一、空调系统  （一）中央空调多联机末端风机盘管  包含型号及数量：格力风管式73台、格力天井式47台，美的风管式12台、约克风管式27台，天加天井式4台、天加风管式22台；共185台。   | 序号 | 项目  名称 | 检查、维护、清洗消毒内容  （包括但不限于）  （包括拆、恢复扣板吊顶） | 服务标准  （每项目做到工完场清）  （采用工作表格确认完成情况） | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 空调回风滤网、出风口、风管道 | 每两个月清洗消毒回风滤网；每半年清洗出风口、风管道 | 表面无明显灰尘、杂物，并提供集中空调通风系统检测报告 | | 2 | 蒸发器 | 检查蒸发器并根据情况清洗消毒,一年内检查两次 | 表面清洁，无污垢 | | 3 | 排水泵 | 检查排水泵运转和排水是否正常，一年内检查两次 | 水泵工作正常 | | 4 | 冷凝排水系统 | 检查冷凝排水系统是否正常，一年内检查两次 | 工作正常，无堵塞，无滴漏现象 | | 5 | 冷媒管保温 | 检查保温是否完好并修复，一年内两次 | 管体完好，保温层性能良好，无破损、脱落 | | 6 | 风扇电机 | 检查电机轴承、电机绝缘阻值、风机扇叶动平衡，一年内两次 | 工作正常，无异响，无异常震动 | | 7 | 线控器 | 检查线控器输入输出是否正常、液晶显示是否正常、菜单设置是否正常，一年内两次 | 机体完好，显示内容完整，性能良好 | | 8 | 接线端子 | 检查并紧固接线端子，一年内两次 | 接线端子紧固，无锈蚀、螺纹完好 | | 9 | 供电电源 | 测量供电电源是否正常，一年内两次 | 电源电压处于标准范围 | | 10 | 电路板 | 检测电脑版各项输入输出是否正常，一年内两次 | 表面清洁、工作正常 | | 11 | 冷凝水接水盘 | 检查并清理接水盘杂物，一年内两次 | 无杂物，排水通畅 | | 12 | 设备接地及绝缘 | 测量设备绝缘是否良好，一年内两次 | 绝缘阻值处于标准范围内，接地牢固 | | 13 | 固定设施 | 检查并紧固设备固定螺丝及支架，一年内两次 | 设备紧固，无异响 |   （二）中央空调多联机主机  包含型号及数量：格力：GMV-pdm400W/3台、GMV-450W/ 3台、GMV-560W/1台、GMV-900W/1台、GMV-350W/2台、 GMV-250W/3台、GMV-450WM/1台、GMV-160W/6台。约克：YOH160/1台、YYOH120/1台、YYOH100/1台、天加：IMS160/1台、TSAS50GR/1台。美的：MDV560/1台、MDV224/1台、MDV450/1台；共28台。   | 序号 | 项目  名称 | 检查、维护、清洗消毒内容  （包括但不限于）  （包括拆、恢复扣板吊顶） | 服务标准  （每项目做到工完场清）  （采用工作表格确认完成情况） | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 压缩机部分 | 检测压缩机绝缘电阻、检测压缩机电流、检测压缩器排气温度，一年内两次 | 种类数值处于正常范围之内，无异响 | | 2 | 制冷系统 | 检测系统排气压力、检测系统吸气压力、检查系统有无漏点、检测系统冷媒量是否充足，一年内两次 | 种类数值处于正常范围之内，无漏点，冷媒充足 | | 3 | 冷冻油 | 检测压缩机冷冻油是否充足，一年内两次 | 冷冻油性能指标符合标准，油量充足 | | 4 | 四通阀 | 检查四通换向阀制冷制热切换是否正常检查四通换向阀是否串气、检查四通阀线圈是否正常，一年内两次 | 工作正常，性能良好 | | 5 | 储液罐 | 检查储液罐是否良好，一年内两次 | 罐体密封良好，表面清洁、无锈蚀 | | 6 | 高压开关 | 检测高压保护开关动作是否正常、校正高压保护开关点是否正确，一年内两次 | 工作正常，性能良好 | | 7 | 低压开关 | 检测低压保护开关动作是否正常、校正低压保护开关点是否正确，一年内两次 | 工作正常，性能良好 | | 8 | 传感器 | 检查排气温度传感器是否正常、检查排气压力传感器是否正常、检查吸气压力传感器是否正常、检查环境温度传感器是否正常、检查盘管温度传感器是否正常，一年内两次 | 工作正常，性能良好 | | 9 | 冷凝风机 | 检查电机电流、检查电机电源、检查电机轴承是否良好、检查风机扇叶是否良好、检查风机动平衡是否正常，一年内两次 | 种类数值处于标准范围之内，无异响，工作正常，性能良好 | | 10 | 冷凝器 | 检查冷凝器是否散热良好、检查冷凝器翅片是否有脏堵、药剂清洗冷凝器翅片除尘、除垢，一年内两次 | 表面清洁，无杂物、污垢，散热性能良好 | | 11 | 供电电源 | 检查供电电缆是否正常、检查并紧固接线端子、检测供电电源电压是否正常，一年内两次 | 电缆桥架完好，接线端子紧固，电压处于标准范围之内 | | 12 | 电控部分 | 检查电脑主板供电电源是否正常、电脑板输入输出是否正常、电脑板除尘处理，一年内两次 | 工作正常，性能良好，表面清洁 | | 13 | 变频控制部分 | 检测变频板是否工作正常、检查变频器散热风机工作是否正常、检测整流电路是否工作正常、检测变频模块工作是否正常、电脑板除尘处理，一年内两次 | 工作正常，性能良好 | | 14 | 冷媒管 | 检查冷媒管保温是否完好、检查冷媒管是否有漏点，一年内两次 | 管体完好，无漏点，保温层性能良好，无破损、脱落 | | 15 | 设备固定及坚固部件 | 检查设备固定装置是否完好、紧固松动的螺丝及部件，一年内两次 | 设备紧固，无锈蚀，每年油漆固定支架两次 | | 16 | 清洗空调室外机的外壳、外机侧的热交换器 | 检查空调室外机的外壳、外机侧的热交换器是否有脏堵、检查清理外机内部树叶、杂物，一年内两次 | 外壳完好，表面清洁，无污垢 | | 17 | 室外机基座清洁刷漆 | 检查室外机基座刷漆是否完好，一年内两次 | 外机基座刷漆无破损、脱落。 | | 18 | 连接电脑读取设备运行参数 | 检查设备连接电脑读取是否正常，一年内两次 | 工作正常，性能良好 | | 19 | 风管保温棉 | 检查空调系统风管保温棉，对破损、脱落的保温棉进行修复 | 风管保温棉完整 |   （三）中央空调水机末端风机盘管  包含型号及数量：约克159台   | 序号 | 项目  名称 | 检查、维护、清洗消毒内容  （包括但不限于）  （包括拆、恢复扣板吊顶） | 服务标准  （每项目做到工完场清）  （采用工作表格确认完成情况） | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 室内机 | 每季度对电机轴承、二通阀进行检査；每两个月清洗回风过滤网、每年清洗两次内机翅片并检查保温系统有无开裂、破损、漏水等现象；每年检查蒸发器并根据情况清洗消毒。 | 表面清洁，无杂物、污垢，散热性能良好，风量处于标准范围 | | 2 | 供电电源 | 测量供电电源是否正常，一年内两次 | 电源电压处于标准范围 | | 3 | 电控系统 | 检査确认电气控制装置工作状况良好，对松动线路紧固；检查压缩机运转电流、电压、声音、相序、水流开关是否正常；检查空调主机各接线端子有无松动。一年内两次 | 工作正常，性能良好，表面清洁 | | 4 | 冷凝水接水盘 | 检查并清理接水盘杂物，一年内两次 | 无杂物，排水通畅 | | 5 | 送风温度 | 测量空调送风温度是否符合标准，一年内两次 | 处于标准范围之内 | | 6 | 送风量 | 测量空调送风量是否符合标准，一年内两次 | 处于标准范围之内 | | 7 | 设备接地及绝缘 | 测量设备绝缘是否良好，一年内两次。 | 绝缘阻值处于标准范围内，接地牢固 | | 8 | 固定设施 | 检查并紧固设备固定螺丝及支架，一年内两次 | 设备紧固，无异响 |   （四）中央空调模块机机组  包含型号及数量：约克模块机组YCAE130/4台。水泵L100/250-5.5kw/2台。   | 序号 | 项目  名称 | 检查、维护、清洗消毒内容  （包括但不限于）  （包括拆、恢复扣板吊顶） | 服务标准  （每项目做到工完场清）  （采用工作表格确认完成情况） | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 换热器及风机、水泵 | 检测风机电机运行性能，确保风机电机处在正常使用状态；每半年检查并清洗换热器。 | 表面清洁，无杂物、污垢，散热性能良好，每年清洗两次 | | 2 | 主机压缩机 | 检查空调主机制冷系统制冷剂的高压、低压是否正常；检查空调主机制冷系统制冷剂有无泄漏，是否需要补充制冷剂；检查电脑板、感温探头、阻值是否正常；检查空调主机空气开关是否正常；交流接触器、热保护器是否良好。一年内两次 | 压缩机正常工作，电路板正常动作 | | 3 | 空调水系统管路 | 每季度清洗过Y型滤器、检查水系统中有无空气；检查阀门是否开启灵活，并进行黄油润滑处理、有无锈斑、有无泄漏等现象；每年检査水管是否畅通并清洗一次冷冻、冷却循环水系统 | 水路水质达到要求，阀门开关灵活 | | 4 | 电控系统 | 检査确认电气控制装置工作状况良好，对松动线路紧固；检查压缩机运转电流、电压、声音、相序、水流开关是否正常；检查空调主机各接线端子有无松动。一年内两次 | 工作正常，性能良好，表面清洁 | | 5 | 设备固定及坚固部件 | 检查设备固定装置是否完好，紧固松动的螺丝及部件。一年内两次 | 设备紧固，无锈蚀，每年油漆固定支架两次 | | 6 | 冷凝器 | 检查冷凝器是否散热良好；检查冷凝器翅片是否有脏堵；药剂清洗冷凝器翅片除尘、除垢。一年内两次 | 表面清洁，无杂物、污垢，散热性能良好，每年清洗两次 | | 7 | 控制面板 | 每日巡查机组，查看控制面板有无机组故障、及时修复、复位；根据环境温度调节进出水温度。 | 每日巡查，及时复位故障并根据环境温度调节进出水温度 | | 8 | 膨胀水箱 | 每季度检查液位器是否运转正常；每年检查一次浮球阀是否正常并清洗一次水箱。 | 水箱洁净，无大面积污垢；保证液位器，浮球阀正常开关 | | 9 | 机组水泵 | 每半年清洗Y型过滤器并且检查一次水泵运转是否平稳，无异响、泄漏、检查绝缘、接地电阻是否处于标准范围；每年打黄油做一次水泵保养。 | 运转正常，平稳，无异响 |   （五）分体空调机台  包含型号及数量：格力1-1.5匹/489台、2匹/90台、3匹/82台、5匹/9台；共670台。   | 序号 | 项目  名称 | 检查、维护、清洗消毒内容  （包括但不限于）  （包括拆、恢复扣板吊顶） | 服务标准  （每项目做到工完场清）  （采用工作表格确认完成情况） | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 室内、外机清洗 | 每季度清洗一次滤网；每半年清洗外机冷凝器、每半年擦洗空调的外壳、进风格栅、每半年清洗内部的塑料件和换热器、出水槽、排水管和内风机叶片、蒸发器 | 表面清洁，设备正常制冷、制热 | | 2 | 管路检查 | 检查保温系统有无开裂、破损、漏水等现象；检查空调是否有明显的损坏，包扎保温电源线是否老化。一年内两次 | 发现破损及时修复 | | 3 | 电路检查 | 检测机子在运行时的压力、电流、噪声是否正常；检查控制阀和热敏电阻等部件反馈是否正常；检查冷媒是否有泄漏，必要时添加雪种；检查操作遥控器，用测温计测量室内机送风温度；检查操作遥控器，用测温计测量室内机送风温度；检测接线端接线是否牢固、面板外观是否完好、换热器和外机主板是否附着了污物。一年内两次 | 工作正常，性能良好，表面清洁 |   （六）新风机组  包含型号及数量：约克6台。 格力:GMV-224w/1台、GWV-280/1台。共8台。   | 设备  名称 | 序号 | 项目  名称 | 检查、维护、清洗消毒内容  （包括但不限于）  （包括拆、恢复扣板吊顶） | 服务标准  （每项目做到工完场清）  （采用工作表格确认完成情况） | | --- | --- | --- | --- | --- | | 约克室内机 | 1 | 室内机 | 每月对滤网、初效进行清洗、每季度检查皮带、比例阀、风量，管路表；每半年清洗一次蒸发器。 | 保证滤网、蒸发器洁净，冷量及风量正常。 | | 格力新风机 | 2 | 主机 | 每半年清一次冷凝器、检查冷凝器风扇、冷媒压力、四通阀等关键配 | 保证冷凝器洁净、冷凝器风扇转速、冷媒压力等关键配件数据正常。 | | 格力新风机 | 3 | 室内机 | 每月清洗滤网；每季度检查皮带、风量、膨胀阀；每半年清洗一次蒸发器 | 保证滤网、蒸发器洁净，冷量及风量正常 |   （七）恒温恒湿精密空调  包含型号及数量：艾默生1台 、施耐德1台、优力1台、格力3台、艾美康2台、恒美达1台；共9台。   | 序号 | 项目  名称 | 检查、维护、清洗消毒内容  （包括但不限于）  （包括拆、恢复扣板吊顶） | 服务标准  （每项目做到工完场清）  （采用工作表格确认完成情况） | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 室内机 | 每两个月清洗滤网，每季度检查冷媒压力、皮带、压缩机、控制面板等关键配件情况，每半年清洗蒸发器。 | 保证蒸发器、滤网洁净，风量冷量正常 | | 2 | 室外机 | 每半年清洗一次室外机，检查冷凝器风扇 | 保证冷凝器洁净，风扇运转正常。 |   （九）风幕机  包含型号及数量：风幕机21台。   | 序号 | 项目  名称 | 检查、维护、清洗消毒内容  （包括但不限于）  （包括拆、恢复扣板吊顶） | 服务标准  （每项目做到工完场清）  （采用工作表格确认完成情况） | | --- | --- | --- | --- | | 1 | 风轮、叶片 | 每季度清洗一次风轮、进风格栅、擦洗外壳、叶片 | 保持外壳、格栅。叶片、风轮洁净；风速正常范围 | | 2 | 电路、开关 | 每季度检查开关、电源、风量是否正常。 | 保证开关、电源。风速正常 |   二、其他  1.承诺所更换竞争性磋商文件附件2《空调常用配件上控价表》内的配件均为正规原厂或优于原厂，所更换出来的新配件全部按国家规定执行“三包”，并质保18个月（配件更换之日起算），同时开具增值税专用发票。如采购人自行采购的，成交供应商只收取相应的人工成本即可。  2.所更换本竞争性磋商文件附件2《空调常用配件上控价表》内的配件，以《空调常用配件上控价表》内的各项单价为基础，以下浮系数报价，（下浮系数＞0%），合同履行过程按供应商最后磋商承诺下浮系数执行。即配件价格=采购人审计部门审核的价格或本竞争性磋商文件《空调常用配件上控价表》内的单价\*（1-下浮系数）。  3.更换下来的零配件须经采购人空调安全管理人员签字确认，并由采购人处理。  4.配合采购人做好维修配件更换审价的资料提供，包括但不限于配件市场询价资料、配件采购发票、配件采购转账记录等。 |
| ▲**商务条款** | | | |
| 合同签订期 | | 自成交通知书发出之日起25日内 | |
| 服务期及地点 | | 自合同签订之日起，服务期三年；服务地点：广西南宁市内采购人指定地点。 | |
| 服务响应速度 | | 在合同期内，成交供应商提供24小时专用客服电话并提供维修服务，接到采购人故障报修后，必须在30分钟内派专业技术人员到达现场负责维护、保养及处理故障；如遇上紧急故障或特殊故障，维修人员需在10分钟内到达现场，并备有相应一定数量的备件。一般故障处理(不需拆卸或更换设备和配件）时间不超过2小时，较大故障（设备专用配件损坏）处理时间不超过7个工作日，重大故障（机组重要部件损坏或更换设备）时成交供应商必须以最快速度进行处理确保设备正常启动。每月定期在采购人的人员陪同下，巡查空调设备机房，巡查时间提前安排，并书面告知采购人，以保证采购人设备能够正常使用（工作人员安置自行解决）。成交供应商提供季度《服务评价表》，并按要求汇总制订《年度维护保养报告书》（内容包括设备名称、周期、实施时间、执行情况等项目）（供应商成交后须提供《维护服务承诺书》《年度维护保养报告书》） | |
| 售后服务  技术力量 | | 1. 委派不少于3名维修经验丰富的制冷工程师常驻医院，不少于2名清洗人员。常驻医院负责日常空调系统的运行巡检、清洗保养及突发故障的处理等，维护人员每日到中央空调机组及使用科室巡视空调运行情况并作好记录，保证温度在正常控制范围内，发现问题及时处理，并做相关记录。（供应商须提供制冷工程师名单及合格、有效的制冷领域的中华人民共和国特种作业操作证）。 2. 每年进行一次应急演练和培训，并做好记录。 3. 对常坏的零配件要求备有可替换的零配件。 | |
| 报价要求 | | 本项目报价分成两部分：①维护保养服务费报价及②空调常用配件下浮系数报价。供应商须针对两部分内容分开报价。  （1）维护保养服务费以人民币报价，报价为包干价。维保费用包含内容：  1.设备定期检查清洁保养、故障维修、部件更换工时等维保人员的人工费用；  2.维护服务工作所需的设备器材、耗材等（氮气、新风机皮带）；  3.服务商完成维护保养后必要的自检测人工、器材费用；  4.本项目整体报价费用包含税金及其它所有相关费用。  （2）空调常用配件供应商应就《项目采购需求》中附件2《空调常用配件上控价表》的各项单价为基础，以下浮系数报价，（即下浮系数＞0%），否则视为报价无效。 | |
| 付款方式 | | （1）本项目无预付款。  ①采购人按季度(每三个月)付款。成交供应商每季度向采购人提供上季度的《季度维护保养报告书》，采购人根据上季度《服务评价表》(详见附件1)的考核结果扣除应扣考核维保服务费后，方可支付上季度维保服务费(应付季度维保服务费=合同约定季度维保服务费-应扣季度考核维保服务费)；供应商开具上季度(三个月)应付维保服务费增值税专用发票给采购人后，采购人以转账的方式向成交供应商支付上季度的维保服务费。  ②各项常用配件费=空调常用配件上控价内各项单价\*（1-下浮系数）\*设备数量；成交供应商每季度向采购人提供上季度的常用配件清单，经采购人和成交供应商确认后，成交供应商开具增值税专用发票，采购人以转账的方式向成交供应商支付。  （2）替换《空调常用配件上控价表》以外的配件，成交供应商应按市场价提供报价并由采购人审计部门审核，以采购人审计部门审核的价格为基准进行审批后，双方按合同下浮系数进行结算。 | |
| 履约保证金 | | 1.本项目签订合同前，成交供应商按成交金额的5%向采购人支付履约保证金。  2.履约保证金递交方式：转账或电汇形式或政府采购规定允许的其它方式。  3.履约保证金退付方式、时间及条件：本项目服务期满，经采购人和成交供应商双方验收合格，成交供应商向采购人申请办理履约保证金退还手续后，采购人将履约保证金退回到成交供应商账户（不计利息）。  4.采购人收取履约保证金账户：  开户名称：广西医科大学附属肿瘤医院  开户银行：中国银行南宁市医科大支行  账 号：619759083458 | |
| 验收标准 | | 1.提供的维保服务内容与采购合同一致。采购人对成交供应商提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关质量标准进行签收，各项服务符合采购文件要求的，给予签收，不合格的不予签收。  2.验收范围：根据磋商文件检查服务内容是否满足要求。  3.为保证成交供应商合同履行的过程符合合同约定，采购人有权随时对成交供应商工作情况进行抽查和了解，采购人在抽查中发现成交供应商工作中存在的问题，成交供应商应及时予以改正。  4.验收工作由采购人组织，包括但不限于以下形式：成交供应商维修、保养完毕后，以正式盖公章的维修保养报告书作为验收凭证，维修保养报告书须包含每次维修保养报告单、并经采购人维修工程师签字确认；其他技术服务的验收按照本采购文件、成交供应商的全保修方案、厂家标准及相应的质量标准要求执行。  5.验收不通过的，根据采购人意见进行整改，直到验收通过为止，期间产生相关费用由成交供应商承担。  6.另有约定除外，验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。供应商报价时应考虑相关费用。  7.其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。 | |
| 其他要求 | | 每季度采购人对成交供应商进行服务评价，采购人按照附件1《服务评价表》对成交供应商进行评价。每季度服务管理评价分值满分为100分，根据《服务评价表》评价项目内容进行考评打分：  1.当季度综合得分分值在90-100分时，评价等级为“优”，当季度维保费全额支付；  2.当季度综合得分分值在80-90（不含）分时，评价等级为“良”，扣除当季度维保费的5%作为罚款；  3.当季度综合得分分值在70-80（不含）分时，评价等级为“中”，扣除当季度维保费的10%作为罚款；  4.当季度综合得分分值＜70分时，评价等级为“差”，扣除当季度维保费的15%作为罚款；  5.如合同期内出现三次季度考核分值低于70分的，采购人有权解除维保服务合同，除扣除当次合同款外，并要求成交供应商承担由此给采购人造成的损失或成交供应商支付合同总额 30%的违约金(取其高者)。 | |
| **与实现项目目标相关的其他要求** | | | |
| 政策性加分条件 | | 见本采购文件第六章“评标标准”。 | |
| 项目服务方案 | | 1.磋商供应商可根据自身优势在响应本采购文件要求的基础上提供有建设性的且适用项目实际的技术服务方案，包括但不限于：维护方案、应急方案、设备配置、维护能力等。  2.如有，请提供技术能力相关证明或业绩证明。 | |
| 现场考察 | | 不组织。 | |

附件1：《服务评价表》

**青秀院区空调维保服务采购项目**

**XXXX年第XX季度（X月--X月）服务评价表**

考核日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价项目** | **评价内容** | **服务评价得分** | **备注** |
| 1 | **维修效率**  **（满分30分）** | 1.接到报修后，30分钟内响应并到达现场，得8分；每超出 30分钟扣2分，超出2小时不得分。  2.一般故障2小时内修复，得8分；每超出1小时扣 2分，超出4小时不得分。  3.较大故障7个工作日内修复，得 8 分；每超出1天扣4分，超出3天不得分。  4.重大故障在双方约定内修复，的6分；每超出约定时间1天扣4分，超出2天不得分。 |  |  |
| 2 | **维修效果**  **（满分30分）** | 1.维修后设备运行稳定，1 个月内无相同故障复发，得 15 分；复发 1 次扣 5 分，复发 2 次及以上不得分。  2.维修质量符合相关标准和技术要求，得 10 分；经检测不符合要求不得分。  3.维修后设备性能得到提升或恢复至正常水平，得 5 分；未达到不得分。 |  |  |
| 3 | **服务态度**  **（满分20分）** | 1.服务人员热情、耐心、礼貌，得 8 分；出现态度不好的情况每次扣 3 分。  2.积极配合医院相关工作，及时提供维修报告和相关资料，得 6 分；不配合或未及时提供每次扣 2 分。  3.主动回访，了解设备使用情况，得 6 分；未回访不得分。 |  |  |
| 4 | **维修人员资质**  **（满分10分）** | 1.严格按商务需求提供维修人员数量，人员不足扣5分。  2.严格按商务要求提供维修人员制冷领域特种作业操作证，证件不齐扣5分 |  |  |
| 5 | **费用合理性**  **（满分10分）** | 1.维修费用报价透明、合理，与市场行情相符，得 5分；过高或不合理酌情扣分。  2.无额外乱收费现象，得5分；每发现一次乱收费扣5分。 |  |  |
| **综合得分（满分100分）** | | |  |  |
| **评价等级（优、良、中、差）** | | |  |  |
| **考核单位（部门）签字或盖章：** | | | | |
| **被考核单位（部门）签字或盖章：** | | | | |
| 备注：考核标准及内容以双方签订的合同内容为基础，采购人每季度对成交供应进行考核：  ①当季度综合得分分值在90-100分时，评价等级为“优”，当季度维保费全额支付；  ②当季度综合得分分值在80-90（不含）分时，评价等级为“良”，扣除当季度维保费的5%作为罚款；  ③当季度综合得分分值在70-80（不含）分时，评价等级为“中”，扣除当季度维保费的10%作为罚款；  ④当季度综合得分分值＜70分时，评价等级为“差”，扣除当季度维保费的15%作为罚款；  ⑤如合同期内出现三次季度考核分值低于70分的，采购人有权解除维保服务合同，除扣除当次合同款外，并要求成交供应商承担由此给采购人造成的损失或成交供应商支付合同总额 30%的违约金(取其高者)。 | | | | |

附件2：空调常用配件上控价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **广西医科大学附属肿瘤医院空调常用配件上控价表** | | | | | | |
| 序 号 | 人工及配件名称 | 含税单价（元） | | | | 备注 |
| 1 | 单装整套 | 1/1.5p：150 | 2p：250 | 3P:270 | 5p:350 | 包含单位内搬移拆 装，不含吊车费， 包含配件和维修费用 |
| 2 | 单拆整套 | 1/1.5p： 100 | 2p： 130 | 3P :150 | 5p:200 |
| 3 | 拆装整套 | 1/1.5p：200 | 2p：400 | 3P:450 | 5p:520 |
| 4 | 单拆内机 | 1/1.5p：70 | 2p：90 | 3P :105 | 5p :130 |
| 5 | 单拆外机 | 1/1.5p：75 | 2p：90 | 3P :110 | 5p :140 |
| 6 | 拆装内机 | 1/1.5p： 140 | 2p： 175 | 3P :190 | 5p:245 |
| 7 | 拆装外机 | 1/1.5p： 160 | 2p：220 | 3P:240 | 5p:280 |
| 8 | 四通阀 | 分体：250 | 模块机：580 | 多联机：680 | | 包含配件及更换费用 |
| 9 | 制冷剂 R22 | 分体补加1次：90 | 1KG重量：75 | | | 补加一次费用及 1KG重量费用；如 有严重不足按机子 注入量及相关铜管 长度计算 |
| 10 | 制冷剂 R32 | 分体补加1次： 100 | 1KG重量： 102 | | |
| 11 | 制冷剂 R410 | 分体补加1次： 100 | 1KG重量：98 | | |
| 12 | 分体空调毛细管含 过滤器 | 挂机：200 | | 柜式：300 | | 包含配件及维修费用 |
| 13 | 空调内机接收板 | 挂机：96 柜式： 130 天花： 160 | | | | 包含配件及维修费用 |
| 14 | 分体内机电机 | 挂机： 130 柜式： 180 天花：315 | | | | 包含配件及维修费用 |
| 15 | 格力/海尔空调内机 版 | 挂机：230 | 柜机：290 | 天井：790 | 万用： 180 | 包含配件及维修费用 |
| 16 | 分体外机主板（变频） | 1/2p：650 | 2p：720 | 3P :780 | 5p:960 | 包含配件及维修费用 |
| 17 |
| 18 | 加长铜管 | 1/1.5p： 90 | 2p： 110 | 3P :120 | 5p :140 | 一米铜管的价格 |
| 19 | 穿墙钻孔 | 60mm：60 | | 80mm：80 | | 一个 |
| 20 | 高空作业 | 100.00 | | | | 4层以上， 同房间 封顶200 |
| 21 | 外机支架 | 1/1.5p：50 | | 3P/5P： 100 | | 包含配件及维修费用 |
| 22 | 遥控器 | 格力：50 | | 万能：30 | | 包含配件及调试费用 |
| 23 | 风机盘管两线二通 阀 | 电机:80 | | 阀体:90 | | 包含配件及维修费用 |
| 24 | 风机盘管电机含轴承 | 12w:280 | 20w:315 | 25w:330 | 30w:360 | 包含配件及更换费用 |
| 25 | 风机盘管 | 34WAA：2800 | 51WAA：3000 | 68WAA：3300 | 85WAA：3600 | 包含盘管、回风箱、拆装 |
| 26 | 膨胀阀 | 模块机主机热力膨胀阀：550 | | 多联机末端电子膨胀阀：580 | | 包含配件及维修费用 |
| 27 | 分体冷凝器风扇电机 | 1/1.5p： 160 | 2p： 180 | 3P:310 | 5p:360 | 包含配件及维修费用 |
| 28 | 冷凝器风扇电容 | 1/1.5p：30 | 2p：30 | 3P:42 | 5p:50 | 包含配件及维修费用 |
| 29 | 压缩机启动电容 | 1/1.5p：50 | 2p：50 | 3P:50 | 5p:60 | 包含配件及维修费用 |
| 30 | 压缩机 | 1/1.5p： 1000 | 2p： 1500 | 3P :1600 | 5p:2600 | 包含配件及更换费用 |
| 31 | 多联机内机分歧管 | 格力： 150 | 美的： 140 | 海尔： 130 | 天加： 130 | 包含配件及更换费用 |
| 32 | 分体内机风轮 | 1/1.5p： 130 | 2p挂： 150 | 3P挂:200 | 3p/5p柜:260 | 包含配件及维修费用 |
| 33 | PVC排水管 | 20mm： 12 | | 32mm： 16 | | 一米价格含弯头、三通 |
| 34 | 多联机抽水泵 | 风管：200 | | 天花：350 | | 包含配件及维修费用 |
| 35 | 末端控制面板 | 格力：300 | 天加：300 | 约克：300 | 海尔：300 | 包含配件及维修费用 |
| 37 | 风机盘管铜闸阀 | DN20：48 | | DN25：55 | | 包含配件及更换费用 |
| 38 | 温度传感器 | 50K：32 | | 10K：32 | 5K：32 | 包含配件及维修费用 |
| 39 | 盘管回风箱（复合） | 200.00 | | | | 包含材料及安装费用 |

第四章 竞争性磋商响应文件格式

**一、竞争性磋商响应文件封面格式**

**本**

**竞争性磋商响应文件**（封面）

采购项目名称：

采购项目编号：

分标号（如有）：

磋商供应商名称：

年 月 日

**二、附 件**

**附件一**

**报 价 表**

采购项目名称：

采购项目编号：

分标号（如有）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **服务名称** | **服务期** | **具体服务内容（含服务要求、服务标准等内容）** | **单价（元/年）** | **单项合计（元）** |
| 1 | 青秀院区空调维保服务 |  |  |  |  |
| **总报价（**元**）** | | | 人民币： （大写） （¥ 元） | | |
| **2** | **空调常用配件** | | 承诺下浮系数（%）： | | |
|  | | | | | |

注:

1.供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，**否则其响应文件按无效处理**。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者授权委托人签字**，否则其响应文件按无效处理。**

法定代表人或委托代理人（签字）:

磋商供应商名称（盖章）：

报价时间： 年 月 日

**附件二**

**磋 商 书**

广西国建项目管理有限公司：

依据贵方（采购项目名称/采购项目编号）项目采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表本单位（磋商供应商名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件**（价格文件、商务技术文件），其中**正本一份、副本四份。供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版（将响应文件电子版U盘与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。）

1. 报价表；

2. 商务、技术响应、偏离情况说明表；

3. 资格证明文件；

4. 按竞争性磋商文件磋商供应商须知和采购需求提供的有关文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；

2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；

3.竞争性磋商响应文件有效期： 。

4. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

5. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

开户银行： 账号/行号：

电话/传真： 电子函件：

日期： 年 月 日

法定代表人或委托代理人（被授权人）签字：

磋商供应商名称（盖章）：

**磋商声明书**

致：广西国建项目管理有限公司：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的磋商活动，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方此次向贵方提供的产品（服务）名称为： ；我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.我方诚意提请贵方关注：近期有关该产品（服务）方面的重大决策和事项有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6.我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有： ；

7.我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的供应商条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人签字：

供应商公章：

年 月 日

**无围标串标行为的承诺函**

**一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：**

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

6.不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在招标采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标（成交），然后再参加竞标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标（成交）；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标（成交）或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商名称（公章）：

年 月 日

**附件三**

**商务、技术（服务）响应、偏离情况说明表**

采购项目名称：

采购项目编号：

分标号（如有）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件要求 | 竞争性磋商响应文件具体响应 | 响应/偏离 | 说明 |
| 商务部分 | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 服务（技术）部分 | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：1、应写明竞争性磋商响应文件对商务与技术要求的响应和偏离情况；**

**2、应对照竞争性磋商文件“第三章 采购项目技术规格、参数及要求”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的商务、技术做出了实质性的响应，并申明商务、技术条文的响应和偏离。特别对有具体商务、技术参数要求的，磋商供应商必须提供对应的详细应答。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。**

法定代表人或委托代理人签字:

年 月 日

**附件四**

**法定代表人授权委托书**

广西国建项目管理有限公司：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的（采购项目名称、采购项目编号）竞争性磋商采购活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

磋商供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

附：委托代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴委托代理人的有效身份证正面及反面复印件 |

第五章 合同主要条款

**青秀院区空调维保服务采购项目 合同**

**采购项目编号：**

**采购项目名称：**

**采购人：**

**成交供应商：**

签订时间： 年 月 日

**目 录**

**一、合同书**

**二、合同附件**

1、成交通知书

2、项目采购需求

3、磋商书

4、第一次报价

5、商务、技术响应、偏离情况说明表

6、竞争性磋商采购活动记录

7、竞争性磋商应答文件

8、最后报价

9、服务承诺（服务方案）

10、其他与本合同相关的资料（如有请提供）

**采购合同（格式）**

（合同签订时，按成交供应商响应文件修订）

合同编号：

采购单位（甲方）

供 应 商（乙方）

项目名称

项目编号

签 订 地 点 签 订 时 间

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

1. **合同标的**

1、服务名称：青秀院区空调维保服务

2、服务内容：青秀院区空调维保服务3年

3、服务期限及地点：

4、**合同金额：**

**（1）维护保养服务费：（大写） （小写）**

合同合计金额包含但不限于含以下部分：1.设备定期检查清洁保养、故障维修、部件更换工时等维保人员的人工费用；2.维护服务工作所需的设备器材、耗材等（氮气、新风机皮带）；3.服务商完成维护保养后必要的自检测人工、器材费用；4.本项目整体报价费用包含税金及其它所有相关费用。

**（2）空调常用配件下浮系数：**

**第二条　质量保证**

1、乙方所提供的技术条款、服务标准等质量必须与招投标文件和承诺相一致。

2、乙方所提供的服务必须是符合招标要求、国家标准、行业标准的。

**第三条 技术资料及权利保证**

1、甲方应向乙方提供提交服务成果所必需的有关数据、资料等。

2、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或其他权利。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4、本合同的保密义务不因本合同的解除而解除。

5、甲方权利和义务

（1）甲方有权要求乙方按时、按质、按量、按计划与合同协议约定完成本项目，并有权对乙方工作情况进行监督。

（2）甲方有权及时对乙方提交的方案提出修改意见，并要求乙方按修改意见完成服务工作。

（3）乙方配备的项目投入人员应得到甲方的认可；对派遣到甲方的服务人员进行管理、考核、检查与奖惩。

（4）甲方有权要求乙方更换不合格的工作人员。

（5）按合同要求及时向乙方支付产品和服务费用。

6、乙方权利和义务

（1）严格履行合同文件（含磋商文件、响应文件等）约定和承诺的服务内容和质量标准，保证甲方项目的相关工作质量和进度。

（2）必须严格实施乙方响应文件中承诺的人力资源配置，委派具有相应能力、经验的员工为甲方提供服务。乙方项目负责人及服务团队成员须与响应文件保持一致。合同存续期内，未经甲方书面要求或同意，项目负责人不应调整。必须补充或更换人员时，须补充或更换优于或等同于响应文件所承诺资质的服务人员，并需取得甲方书面同意。项目负责人及服务团队成员必须保证在岗工作时间和重要活动在岗，如有变化，须取得甲方同意。

（3）合同履行过程中，乙方应根据甲方要求，定期向甲方汇报工作进展，并接受甲方监督。

（4）乙方有权根据本合同约定及工作需要，要求甲方提供与项目服务有关的信息与资料。

（5）乙方应保证所提供服务内容在实施过程中不会侵犯任何第三方的专利权、著作权、商标权、工业设计权或其他权利。乙方保证所提供或交付的技术服务所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。如乙方因违反本条约定的，乙方应当承担相应的法律责任。

（6）乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供项目实施工作有关资料。

（7）乙方依本合同约定向甲方提供的报告、资料、文件等内容及服务成果后，甲方即对上述内容享有充分、完整和排他的著作权和知识产权。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件等内容及服务成果。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

（8）乙方服务人员应履行保密义务。如乙方因违反本条约定给甲方造成损失的，乙方应当承担相应的法律责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

**第四条　交付和验收**

1、提供的维保服务内容与采购合同一致。甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关质量标准进行签收，各项服务符合采购文件要求的，给予签收，不合格的不予签收。

2、验收范围：根据磋商文件检查服务内容是否满足要求。

3、为保证乙方合同履行的过程符合合同约定，甲方有权随时对乙方工作情况进行抽查和了解，甲方在抽查中发现乙方工作中存在的问题，乙方应及时予以改正。

4、验收工作由甲方组织，包括但不限于以下形式：乙方维修、保养完毕后，以正式盖公章的维修保养报告书作为验收凭证，维修保养报告书须包含每次维修保养报告单、并经甲方维修工程师签字确认；其他技术服务的验收按照本采购文件、乙方的全保修方案、厂家标准及相应的质量标准要求执行。

5、验收地点及验收期限：验收地点为产品或服务成果交付地点；验收应在甲方收到乙方的书面验收申请，且乙方履行完合同义务之日起七个工作日内组织最终验收。乙方在提出验收申请时，应确保已具备验收条件。甲方收到乙方书面通知后无故不进行验收工作的，验收期限结束之日起视为验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲乙双方单位公章，甲乙双方各执一份。

6.、验收不通过的，根据甲方意见进行整改，直到验收通过为止，期间产生相关费用由乙方承担。

7、另有约定除外，验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担。

8、其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。

**第五条　售后服务、质保期**

1、乙方应按照国家有关法律法规以及采购文件、响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、乙方提供的服务承诺、质保期及其它具体约定事项。（见合同附件）

**第六条　付款方式**

（1）本项目无预付款。

①甲方按季度(每三个月)付款。乙方每季度向甲方提供上季度的《季度维护保养报告书》，甲方根据上季度《服务评价表》的考核结果扣除应扣考核维保服务费后，方可支付上季度维保服务费(应付季度维保服务费=合同约定季度维保服务费-应扣季度考核维保服务费)；乙方开具上季度(三个月)应付维保服务费增值税专用发票给甲方后，甲方以转账的方式向成交乙方支付上季度的维保服务费。

②各项常用配件费=空调常用配件上控价内各项单价\*（1-下浮系数）\*设备数量；乙方每季度向甲方提供上季度的常用配件清单，经甲方和乙方确认后，乙方开具增值税专用发票，甲方以转账的方式向乙方支付。

（2）替换《空调常用配件上控价表》以外的配件，乙方应按市场价提供报价并由甲方审计部门审核，以甲方审计部门审核的价格为基准进行审批后，双方按合同下浮系数进行结算。

**第七条　履约保证金**

1、履约保证金额：本项目签订合同前，乙方按成交金额的5%向甲方支付履约保证金。

2、履约保证金递交方式：转账或电汇形式或政府采购规定允许的其它方式。

3、履约保证金退付方式、时间及条件：本项目服务期满，经甲方和乙方双方验收合格，乙方向甲方申请办理履约保证金退还手续后，甲方将履约保证金退回到乙方账户（不计利息）。

4、甲方收取履约保证金账户：

开户名称：广西医科大学附属肿瘤医院

开户银行：中国银行南宁市医科大支行

账 号：619759083458

**第八条 税费**

**本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。**

**第九条 服务考核**

每季度甲方对乙方进行服务评价，甲方按照《服务评价表》对乙方进行评价。每季度服务管理评价分值满分为100分，根据《服务评价表》评价项目内容进行考评打分：

1、当季度综合得分分值在90-100分时，评价等级为“优”，当季度维保费全额支付；

2、当季度综合得分分值在80-90（不含）分时，评价等级为“良”，扣除当季度维保费的5%作为罚款；

3、当季度综合得分分值在70-80（不含）分时，评价等级为“中”，扣除当季度维保费的10%作为罚款；

4、当季度综合得分分值＜70分时，评价等级为“差”，扣除当季度维保费的15%作为罚款；

5、如合同期内出现三次季度考核分值低于70分的，甲方有权解除维保服务合同，除扣除当次合同款外，并要求乙方承担由此给甲方造成的损失或乙方支付合同总额 30%的违约金(取其高者)。

**第十条　违约责任**

1、若乙方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，甲方有权扣划全部或相应金额的履约保证金。 若因乙方原因最终验收不合格的，甲方有权解除合同，由此产生的费用由乙方承担，给甲方造成其他损失的，乙方应进行赔偿，并承担甲方追究的其他违约责任。

2、乙方逾期交付产品或服务成果的，应向甲方支付违约金，标准为合同总价3‰/日，但违约金累计不得超过合同总金额5%，甲方延期付产品或服务费用的，应向乙方支付延期滞纳金，标准为合同总价额3‰/日，但滞纳金累计不得超过合同总金额5%。

3、乙方提供的产品或服务成果在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，履约保证金不足以支付的，由乙方另行支付。

1. 其它违约行为按违约部分产品或服务费用金额5%收取违约金并赔偿经济损失。

5、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同总金额 5%向甲方支付违约金。、

6、乙方或乙方人员违反保密义务时，甲方有权书面通知乙方解除合同，且无需支付合同解除后的合同后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有服务费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

1. 乙方提供的产品或服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
2. 因乙方违约，造成的甲方支出的争议处理费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、诉讼财产保全担保保险费等）也由乙方承担。

10、乙方在提供服务过程中，因乙方人员操作过失等问题造成甲方设备损坏的、人身（包括但不限于第三方人员）或财产损害的，由乙方承担，并赔偿甲方因此产生的相关损失及承担全部经济责任及法律责任。如因人民法院判决、仲裁裁决导致甲方需要先行承担责任的，甲方承担责任后可向乙方追偿，乙方应承担甲方的一切损失（包括但不限于甲方向第三方支付的赔偿金、违约金、补偿金等款项，甲方为实现债权而支付的律师费、公证费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、诉讼财产保全责任险保险费等一切费用）。

**第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即书面通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条 合同争议解决**

1、因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的有资质的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。一方对服务质量有争议，但另一方不配合进行检测的，对服务质量有争议的一方有权自行选择有相应检测资质的检测部门进行质量确认，并按前述约定确定检测费承担主体。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十三条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖甲乙双方单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经甲方审批，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行，双方协商并签署补充协

议确定。

**第十四条　合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十五条　签订本合同依据**

1、成交通知书

2、项目采购需求

3、磋商书

4、第一次报价

5、商务、技术响应、偏离情况说明表

6、竞争性磋商采购活动记录

7、竞争性磋商应答文件

8、最后报价

9、服务承诺（服务方案）

10、其他与本合同相关的资料（如有请提供）

**第十五条**本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方叁份，乙方贰份，代理机构壹份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章） 广西医科大学附属肿瘤医院  年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 纳税人识别号或统一社会信用代码： | 纳税人识别号或统一社会信用代码： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |

**廉洁购销合同**

**甲方：**广西医科大学附属肿瘤医院

**乙方**：

为认真落实国家、自治区及自治区卫生健康委有关加强行风建设的文件精神，进一步规范医院服务项目的购销行为，从源头上预防和遏制违纪违法问题，营造公平交易、诚实守信的环境，维护正常的工作秩序和采供货秩序，以全方位防治不正之风的发生，建立健全防治商业贿赂的长效机制，甲乙双方经协商，在签订合同（**合同名称： ；合同号： ）**的同时，签订本《廉洁购销合同》，以共同遵守：

**一、甲方及其工作人员不得有下列行为：**

1.以任何方式索取和接受乙方的现金、提成、回扣、返点、礼金、礼券、礼卡、代币购物卡、券或其他报酬，接受乙方宴请、旅游、娱乐及馈赠礼品等影响业务公正的一切活动，严禁参与任何形式的色情或赌博等违法活动。

2.要求和接受乙方为其装修住房、婚丧嫁娶等提供方便，或以工作之便借用乙方的贵重物品。

3.在家中等非办公场所私下洽谈业务，托乙方办私事，泄露与物资采购招投标、密封报价活动等相关信息，与乙方发生个人经济往来。

4.利用职权故意刁难对方，搞权钱交易、索贿、受贿，或要求乙方支付或报销各种费用。

5.帮乙方非法统计办公用品销售数量等有关信息。

6.其他法律法规明令禁止的行为。

**二、乙方及其工作人员**

（一）乙方及其工作人员必须遵守的行为：

1.自觉遵守国家和地方的有关法律、法规，严格执行合同条款，做到诚信经营。

2.在洽谈业务时，必须在工作时间到甲方指定的科室或地点联系商谈。

（二）乙方及其工作人员不得有下列行为：

1.在业务交往过程，暗中给予甲方工作人员现金、提成、回扣、返点、礼金、礼券、礼卡、代币购物卡、券或其他报酬，以宴请、旅游、娱乐及馈赠礼品等不正当手段影响甲方工作人员的产品或商家的选择权。

2.故意夸大对产品质量、企业资信的宣传，以骗取需方信任，招揽生意。

3.捏造、散布虚假事实，损害竞争对手的商业信誉、产品声誉、干扰甲方正常的经营活动行为以及销售假冒、伪劣、不合格产品或以次充好、降低产品质量等。

4.在业务交往中与其他供应方串通，抬高或压低价格，或与甲方人员串通排挤竞争对手的行为。

5.借故到甲方主管领导、科室负责人及相关工作人员家中访谈或向介绍人提供任何好处费等。

6.其他法律法规明令禁止的行为。

**三、责任追究**

1.甲方工作人员违反本协议条款的，甲方将根据国家有关法律法规规定和有关廉政制度规定追究其责任，给予处理，涉嫌违法的移送司法机关处理。

2.乙方若发现甲方工作人员有违反本协议条款的，应及时、主动向甲方纪检监察部门举报，并配合调查取证工作。

3.乙方及其工作人员违反本协议条款，一经发现并证实，甲方有权终止购销合同，列入不良记录行为，并在甲方内部通报，情节严重的，按有关规定取消供货资格2年，涉嫌违法的，移送司法机关处理。

**甲方（盖章）： 广西医科大学附属肿瘤医院 乙方（盖章）：**

**法定代表人： 法定代表人：**

**经办人签名： 经办人签名：**

2025年 月 日 2025 年 月 日

**附件I：**

**合同验收报告（格式）**

根据采购合同（采购合同编号：­   ）的约定，我单位对（采购项目名称） 采购项目中标（或成交）供应商 （公司名称） 提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名  称 | | 货物型号规格、标准及配置  （或服务内容、标准） | | 数量 | | 金额 | 与合同约定  是否一致 |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
| 合 计 | | | | |  | |  |  |
| 合 计 大 写 金 额 ：人民币 元 | | | | | | | | |
| 实际供货日期 | |  | | 合同交货验收日期 | |  | | |
| 验收具体内容 | | (应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) | | | | | | |
| 验收小组意见 | | 验收结论性意见： | | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由： | | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | | | |
| 参与验收其他或监督人员签字： | | | | | | | | |
| 中标（或成交）供应商签字或盖章：  联系电话：            年  月  日 | | | | 采购人的意见（盖章）：  联系电话：  年  月  日 | | | | |

备注：本报告单一式三份（采购人1份、中标人1份、采购代理机构1份）。

**附件II：**

**履约保证金退付意见书**

|  |  |
| --- | --- |
| 供  应  商  申  请 | 项目编号： |
| 项目名称： |
| 该项目已于 年 月 日验收并交付使用。根据合同规定，该项目 分标的履约保证金期限于 年 月 日已满，请将履约保证金  （大写）￥ （小写）退付到达以下帐户。  单位名称：  开户银行：  帐 号：  联系人及电话：  供应商签章：  年 月 日 |
| 采  购  单  位  意  见 | 退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额：  联系人及电话： 采购单位签章  年 月 日 |
| 财  务  部  门  意  见 | 此表于 年 月 日收到。  会计审核：  财务负责人审核：  单位负责人签字：  出纳办理转帐日期： |

**注：供应商凭经采购单位审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部办理履约保证金退付事宜。**

第六章 评标标准

**评标标准**

**一、评标原则**

（一）磋商小组成员组成：本竞争性磋商采购项目的磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上的单数组成（达到公开招标数额标准以上的项目，竞争性磋商小组成员由五人以上单数组成）。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件为评标依据，对供应商的报价、技术、商务等内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

**二、评标方法**

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** | **分值** |
| 1 | 价格分 | （1）价格分30分，分为“维护保养服务费”及“空调常用配件报价”两部分，其中：供应商维护保养服务费最后报价价格分20分，空调常用配件报价价格分10分。  （2）价格分计算方式：  ①供应商维护保养服务费最后报价得分=（基准价/服务最后报价）×20分  以进入比较与评价环节的最低的价格为基准价，并分别计算价格分。  ②供应商空调常用配件报价得分=（1-基准价）／（1-某供应商的最终下浮系数报价）×10分  以比较与评价环节的的最高下浮系数为基准价，并分别计算价格分（最高下浮系数是指：例如A供应商报价下浮系数为30%，B供应商报价下浮系数为50%，则最高下浮系数为50%。）。  ③供应商价格分=①+② | 满分30分 |
| **2** | **技术分** | **评审因素** | **满分55分** |
| 2.1 | 维护保养服务方案分 | 一档（8分）：对采购人的现状及需求理解不深，维护服务计划内容不够齐全，维护计划时间安排不合理，管理制度不全面，保养技术水平低，质量保障措施不具体。  二档（16分）：满足第一档的基础上，对采购人的现状及需求的理解到位，维护计划时间安排合理，管理制度全面，保养技术水平较高，能提供对接方案并且方法较合理，能提供维保作业实施安全保证措施。  三档（25分）：满足第二档的基础上，操作流程、标准、规范详细，计划、措施、方法等详细、有力、可行性高、针对性强，符合本项目要求，对维保清洗需求理解到位，描述清晰、完整，设计合理，与院方实际情况相匹配且满足院方需求，并且结合本项目特点有可行的质量保证措施、应急保障措施，同时应对关键部位、复杂环节重点提出相应的技术措施（包括环保节能方面措施，有利于节约能源）。保证维护保养服务实施的技术力量和人力资源安排满足项目实施要求，技术服务、技术培训的服务内容和措施较完善，有较完善的维保作业实施安全保证措施。 | 满分25分 |
| 2.2 | 服务安全保证措施分 | 一档（4分）：供应商有安全保障承诺，有安全保证措施，有安全管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全的。  二档（7分）：供应商有安全保障承诺，有安全保证措施，安全保证措施有专门的安全管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求的。  三档（10分）：供应商有安全保障承诺，有安全保证措施，安全保证措施有专门的安全管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援等安全措施可行性强的。 | 满分10分 |
| 2.3 | 紧急情况预案及处理措施分 | 一档（4分）：有应急预案，但预案设置不够合理且缺乏针对性。  二档（7分）：有应急预案，但较笼统、针对性不强。  三档（10分）：配有针对性强、可执行度高的设备故障处理应急预案且具体可行，能提供应急预案管理能力评价认证证明文件，对不可预见因素有合理的应对方案，考虑周全，且处理措施得当。 | 满分10分 |
| 2.4 | 拟投入团队人员分 | （1）在满足项目需求中人员要求响应的基础上，拟投入项目负责人为(机电或暖通专业)高级及以上工程师的得4分，满分4分。**(响应文件中须提供证书复印件并加盖供应商单位公章)**  （2）拟投入维修技术人员（不含项目负责人），在满足采购需求人员的基础上，每增加1人，得2分，满分6分。持有有效的中华人民共和国特种作业操作证（类别包含电工作业证、制冷与空调作业证、高空作业证）。**(响应文件中须提供证书复印件并加盖供应商单位公章)** | 满分10分 |
| **3** | **商务分** | **评审因素** | **满分15分** |
| 3.1 | 信誉分 | （1）供应商具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境认证证书、ISO45001职业健康认证证书的，每提供一项得1分，满分3分。**（以响应文件中提供有效期内的认证证书的复印件并加盖供应商单位公章为准）**  （2）供应商具有集中空调或中央空调清洗服务资质的得2 分，满分2分。**（须提供有效证明文件复印件并加盖供应商单位公章）** | 满分5分 |
| 3.2 | 项目业绩分 | 供应商自2022年1月1日以来具有中央空调采购安装或中央空调维护保养服务项目业绩的，每有一份得2分，满分10分。**（须提供有效合同或中标通知书复印件并加盖供应商单位公章，且清晰反映出签订合同年份等，否则不得分。）** | 满分10分 |
| 总得分＝1＋2＋3 | | | 100分 |

**三、成交候选供应商推荐原则**

（一）磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同的，按最终磋商报价由低到高顺序排列。得分且最终磋商报价相同的依次按技术分高优先、商务分高优先的顺序排列（最终评标价相同且前述指标均相同时，由磋商小组各成员对最终评标价相同且前述指标均相同的供应商当场投票表决，得票多者优先））并推荐成交候选供应商。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。对采购过程、成交结果提出的质疑成立后取消成交资格，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

（二）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效竞标处理。

**第七章 质疑、投诉材料格式**

**质疑函（格式）**

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□采购文件 采购文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**投诉书（格式）**

**一、投诉相关主体基本情况：**

供应商：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人1：

地址：

邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2：

……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

竞争性磋商公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**